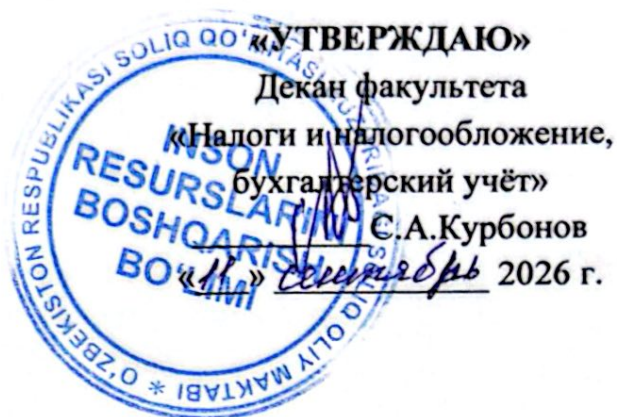


**ВЫСШАЯ НАЛОГОВАЯ ШКОЛА
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ НАЛОГОВОМ КОМИТЕТЕ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**



**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по курсу «РУССКИЙ ЯЗЫК»
(очная форма обучения)**

Область знаний: 400 000 – Бизнес, управление и право

Область образования: 410 000 – Бизнес и управление

Направление образования: 60410300 – Бухгалтерский учёт

Ташкент - 2026

Настоящая учебная программа одобрена протоколом заседания Совета факультета Налогов и налогообложения, бухгалтерского учета № 1 от «11» сентябрь 2026 г.

Настоящая учебная программа представлена кафедрой преподавания иностранных языков Высшей налоговой школы (протокол заседания кафедры № 1 от «10» сентябрь 2026 г.).

Составители:

З.С.Назарова Преподаватель кафедры «Преподавания иностранных языков» Высшей налоговой школы

М.А.Тахирова доцент кафедры «Русского языка и литературы» Национального педагогического университета Узбекистана имени Низами

Рецензенты:

И.Н.Турсунов к.ф.н., доцент кафедры языков Ташкентского университета прикладных наук

М.М.Комилова д.ф.п.н. (PhD), и.о. доцента кафедры языков университета Perfect

Включено:

Заведующая кафедрой
«Преподавание иностранных
языков»



Handwritten signature of K. Karyomova

К.Каюмова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Handwritten signature of A. Bozorov

A.Bozorov

1. Сведения о дисциплине			
Код дисциплины/модуля	Учебный год	Семестр	ECTS Кредиты
O'RT1104	2026-2027	1	4
Тип дисциплины/модуля	Язык обучения	Порядковый номер в учебном плане	Часов в неделю
Обязательная	Русский	8	4

Название дисциплины	Общая нагрузка (часов)	Лекции	Практическое	Лаб.	Самост. работа	Курсовая работа
РУССКИЙ ЯЗЫК	120	-	48	-	72	-

2. Содержание дисциплины
Цель дисциплины – дисциплины является формирование навыков и умений практического владения русским языком в разговорно-бытовой, социально-культурной, общественно-политической и учебно-профессиональной сферах общения. Задачи дисциплины – подготовка студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах общения; - обучение лексико-грамматическим средствам, на базе которых формируются навыки речевой и коммуникативной компетенции; - формирование и совершенствование навыков работы с текстом, которые дают возможность выполнить систему заданий, способствующих достижению поставленных коммуникативных задач по основным видам речевой деятельности; - ознакомление с национальными и культурными особенностями страны изучаемого языка; - создание у студентов четкого представления о языке и его особенностях; - совершенствование навыков говорения для участия в речевых ситуациях; - развитие навыков самостоятельной работы студентов.

3. Необходимые требования для изучения дисциплины.

Студент должен знать русский алфавит, уметь читать простые слова и предложения, понимать основные слова и выражения, используемые в повседневном общении, а также составлять простые предложения о себе и окружающей действительности. Кроме того, он должен владеть начальными понятиями о частях речи, структуре предложения, орфографии и пунктуации на уровне общего среднего образования.

4. Результаты обучения (РО)

Код	Профессиональные компетенции
РО1	Знать: нормы современного русского литературного языка; основные грамматические, лексические и стилистические особенности русского языка; профессиональную терминологию в области экономики, финансов, менеджмента, маркетинга, бухгалтерского учета и бизнеса; особенности устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; структуру и языковые особенности экономических текстов, отчетов, аналитических материалов и деловой документации; правила составления официально-деловых документов (заявление, резюме, деловое письмо, отчет, коммерческое предложение и др.); нормы речевого этикета и межкультурной коммуникации в профессиональной среде.
РО2	Понимать: содержание профессиональных текстов бухгалтерской направленности; особенности использования бухгалтерской терминологии в различных коммуникативных ситуациях; значение русского языка для профессиональной деятельности бухгалтера в международной и межкультурной среде.
РО3	Применять: русский язык для решения учебных и профессиональных задач в сфере бухгалтерии; использовать бухгалтерскую терминологию в устной и письменной коммуникации. Применять навыки работы с профессиональными текстами для извлечения и анализа информации. Составлять деловые документы в соответствии с языковыми и коммуникативными нормами. Представлять бухгалтерскую информацию в форме доклада, презентации, отчета или делового письма. Участвовать в профессиональном общении, переговорах и обсуждении бухгалтерских вопросов на русском языке.
Код	Навык

4. Результаты обучения (РО)		
Код	Профессиональные компетенции	
РО4	Умение: понимать устную и письменную профессиональную речь бухгалтерской тематики. Использовать бухгалтерскую терминологию в учебной и профессиональной коммуникации.	
РО5	Умение: вести деловую беседу, переговоры, интервью и профессиональную дискуссию на русском языке. Аргументированно выражать собственную точку зрения в профессиональной деятельности.	
РО6	Владение: навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на русском языке, отбора, поиска и обработки информации из русскоязычных источников., делового и речевого этикета.	
5. Содержание дисциплины и формы занятий		
Практическое занятие (П)		Часы
П1	Фонетика русского языка. Изучение звуковой системы русского языка, особенностей произношения гласных и согласных звуков, ударение и интонация. Формирование навыков правильного произношения и восприятия русской речи на слух. Русский речевой этикет. Я – студент Высшей налоговой школы бухгалтерского факультета. (1, 2)	2
П2	Лексикология. Рассмотрение словарного состава русского языка, лексического значение слова, синонимов, антонимов и многозначности слов. Особое внимание уделяется общеупотребительной и профессионально-ориентированной экономической лексике. Профессиональная лексика в сфере налогообложения и бухгалтерского учёта. (1, 2)	2
П3	Морфология русского языка. Изучение частей речи русского языка, их грамматических признаков и функций в речи. Формирование навыков правильного употребления различных частей речи в устной и письменной коммуникации. Основные различия в грамматическом строе узбекского и русского языков. (1, 2)	2

4. Результаты обучения (РО)		
Код	Профессиональные компетенции	
П4	Имя существительное. Рассмотрение имени существительного как части речи, его значения, грамматических категорий и синтаксической роли в предложении Профессия бухгалтера и его основные обязанности. (1, 2)	2
П5	Род имён существительных. Изучение категорий мужского, женского и среднего рода существительных, а также способы их определения. Формирование навыков согласования существительных с прилагательными, местоимениями и глаголами. Профессиональная ответственность и этика бухгалтера. (1, 2)	2
П6	Число имен существительных. Рассмотрение форм единственного и множественного числа существительных, особенностей их образования и употребления. Структура предприятия и бухгалтерского отдела. (1, 2)	2
П7	Общая характеристика падежной формы имен существительных. Основные функции падежей в русском языке, их формы, правила использования и роль в построении синтаксических конструкций. Сущность и задачи бухгалтерского учёта. (1, 2)	2
П8	Местоимение как часть речи. Изучение разрядов местоимений, их функции, формы и особенности употребления в русском языке. Первые банки. (1, 2)	2
П9	Особенности употребления местоимений. Склонение личных местоимений. Рассмотрение норм и правил употребления местоимений в различных речевых контекстах. Объекты бухгалтерского учёта.	2
П10	Имя прилагательное как часть речи. Изучение разрядов имен прилагательных, их функции, формы и особенности употребления в русском языке. Активы, обязательства и капитал. (1, 2)	2

4. Результаты обучения (РО)		
Код	Профессиональные компетенции	
П11	Степени сравнения имен прилагательных. Изучение образования и употребления степеней сравнения прилагательных в русском языке, склонение имен прилагательных. Экономика семьи (1,2)	2
П12	Глагол как часть речи. Изучение глагола как части речи, его значение, грамматические категории и функции в предложении. История налогов. (1, 2)	2
П13	Категория времени глаголов. Настоящее и прошедшее время глаголов. Рассмотрение особенностей образования и употребления форм настоящего и прошедшего времени глаголов. История профессии экономиста. (1, 2)	2
П14	Категория времени глаголов. Будущее время. Изучение способов образования и особенностей употребления форм будущего времени глаголов в русском языке, а также их значению и роли в различных контекстах речи. Международная торговля. (1, 2)	2
П15	Категория вида глагола, наклонения глаголов. Изучение специфики образования и использования видовых пар глаголов в русском языке, а также анализу наклонений глаголов, их форм, значений и синтаксических функций в различных контекстах речи. Доходы, расходы и финансовый результат. (1, 2)	2
П16	Причастие и деепричастие. Изучение способов образования и особенностей употребления причастий и деепричастий как особой формы глагола. Развитие мировой торговли. (1, 2)	2
П17	Имя числительное. Изучение разрядов и форм числительных в русском языке, их морфологических и синтаксических особенностей. Денежные средства и расчёты. (1, 2)	2
П18	Склонение имен числительных в русском языке. Изучение особенностей склонения числительных в русском языке, развитие навыков их правильного использования в устной и письменной речи.	2

4. Результаты обучения (РО)		
Код	Профессиональные компетенции	
	Экономические реформы XX-XXI веков (1, 2)	
П19	Наречие как часть речи. Изучение наречий в русском языке с акцентом на разряды, их роли в предложении, классификации, а также объяснение особенностей их образования и изменения. Изучение сравнительной и превосходной степени наречий, способы их образования и употребления, использования для сравнения действий, процессов и явлений в устной и письменной речи. История экономики. (1, 2)	2
П20	Служебные части речи. Изучение предлогов, союзов, частиц и междометий в русском языке, их функции и особенности употребления, а также роль служебных частей речи в построении связного и грамматически правильного текста. Люди, изменившие экономику (1, 2)	2
П21	Синтаксис русского языка. Простое предложение. Изучение специфики простых предложений в русском языке. Адам Смит (1, 2)	2
П22	Синтаксис русского языка. Сложное предложение. Изучение специфики сложных предложений в русском языке: сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений. Альфред Маршал (1, 2)	2
П23	Стилистика русского языка. Основные стили речи в русском языке. Изучение особенностей разговорного, научного, официально-делового, публицистического и художественного стилей речи в русском языке. Рассмотрение обусловленность стилей речи с частями речи в русском языке. (1, 2) Давид Рикардо.	2
П24	Официально-деловой стиль. Делопроизводство. Деловые бумаги. Автобиография. (1, 2)	2
Итого:		48

6. Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает подготовку сообщения по лексическим темам, составлении диалога, языкового тренинга, выразительное чтение стихотворения, написания сочинения-рассуждения по лексическим темам программы курса.

№	Тема и содержание задания	Часы
1	Круглый стол «Знакомство».	2
2	Сочинение на тему «Я хочу рассказать о своей стране».	4
3	Деловая игра (составить диалог) «В банке», «Переговоры между деловыми партнёрами».	6
4	Мини-эссе «Русский язык в профессиональной деятельности экономиста».	4
5	Кейс «Открытие кафе», «Студенческий бюджет»	4
6	Объяснить этимологию фразеологизмов «О деньгах», «О труде», «О времени»	6
7	Языковой тренинг: речевой этикет (приглашение в гости, в кино, в музей).	4
8	Ролевая игра «Покупка товара и обслуживание клиента»	4
9	Подготовить презентацию «Люди, изменившие бухгалтерии».	8
10	Подготовить сообщение «бухгалтер месяца»	4
11	Работа с цитатами известных бухгалтеров	6
12	Создание рекламного текста на новый продукт	4
13	Дебаты: «Актуальны ли эти идеи сегодня?»	6
14	Подготовить проект «Экономика будущего»	10
Итого:		72

7. Образовательные технологии и методы

- практические занятия;
- интерактивные кейс-стади;
- блиц-опрос;
- работа в группах;
- подготовка и защита презентаций;

- проектные задания;
- написание эссе, тезисов, научных статей;
- проведение опросов и формирование навыков самостоятельной работы.

8. Требования для получения кредитов студентами

Требуется полное освоение теоретических и методических понятий дисциплины, корректное отражение результатов анализа, самостоятельное осмысление изучаемых процессов, выполнение контрольных заданий, а также сдача письменной работы по итоговому контролю.

9. Критерии оценивания знаний студентов

Виды рейтингового оценивания	Макс. балл	Выполняемые задания	Срок выполнения заданий
Текущий контроль, в том числе:	50	В соответствии с графиком учебного процесса	
Форма контроля включает оценивание устной и письменной речи и состоит из следующих этапов:	20	Оцениваются подготовленность студента к занятию, его активность на занятии, своевременное выполнение домашних заданий и умение работать в малых группах. Выполняются задания по пройденным темам, размещённые на платформе NEMIS. Учитываются чтение и понимание профессиональных текстов, использование терминов по специальности, выполнение грамматических заданий, а также участие в устных и письменных контрольных работах. Задания, выданные преподавателем, сдаются в установленные сроки.	В соответствии с аудиторными часами, предусмотренными расписанием занятий по дисциплине
Самостоятельная работа, в том числе:	30	Подготовка и защита проектной работы, а также оценивание навыков письменной речи	

1-я самостоятельная работа	20	Студенты в малых группах готовят проектную работу по одной из тем самостоятельного обучения, предусмотренных программой. Результаты работы защищаются в форме презентации, информационного материала, схемы, таблицы или видеопрезентации. При оценивании учитываются содержание работы, правильность использования профессиональных терминов, ясность речи, распределение обязанностей в группе и участие каждого студента.	Крайний срок сдачи устанавливается преподавателем (до начала промежуточного контроля).
2-я самостоятельная работа	10	Студент самостоятельно готовит письменный текст по вопросу, изученному в рамках группового проекта. В нём последовательно излагаются основное содержание темы, результаты анализа и выводы студента. Оцениваются содержание и структура текста, использование терминов по специальности, грамматическая правильность и соблюдение орфографических норм.	Крайний срок сдачи устанавливается преподавателем.
Итоговый контроль	50	Итоговый контроль проводится в конце семестра в форме письменной работы, устного опроса или тестирования. Задания направлены на определение уровня сформированности навыков понимания профессиональных текстов, применения грамматических единиц, использования терминов по специальности, а также устного или письменного изложения мыслей в русском языке в рамках изученных тем дисциплины.	В соответствии с графиком академического учебного года

Итого:	100		
---------------	------------	--	--

9. А) Критерии оценивания навыков устной презентации студентов

Устная презентация оценивается максимум в **20 баллов**. По каждому критерию выставляется не более **5 баллов**.

Общий балл	Содержание – 5 баллов	Структура – 5 баллов	Изложение материала – 5 баллов	Взаимодействие с аудиторией – 5 баллов
17–20	Содержание презентации полностью соответствует теме. Основные положения изложены ясно и основаны на достоверной информации. Профессиональные термины использованы правильно и уместно. содержания.	Презентация состоит из введения, основной части и заключения. Мысли логически взаимосвязаны и изложены последовательно. Переходы между частями чёткие.	Студент говорит на русском языке свободно и понятно. Не допускает серьёзных ошибок в произношении, употреблении грамматических форм и выборе слов. Темп речи и громкость голоса соответствуют норме. Соблюдает установленный регламент времени.	Студент поддерживает постоянный контакт с аудиторией, правильно понимает вопросы и даёт на них чёткие ответы. Во время презентации не ограничивается чтением подготовленного текста.
13–16	Содержание в основном соответствует теме. Основные положения раскрыты в достаточной степени, однако в отдельных случаях не хватает пояснений или аргументов.	Части презентации чётко разграничены. Общая последовательность изложения мыслей соблюдена, однако в отдельных переходах	Речь в основном беглая и понятная. Встречаются отдельные произносительные и грамматические ошибки, однако они не создают серьёзных препятствий для понимания содержания. Установленный	Контакт с аудиторией поддерживается. Студент даёт содержательные, но правильные ответы на большинство вопросов, в отдельных случаях

	Профессиональные термины преимущественно использованы правильно.	имеются логические разрывы. Заключение обобщает содержание темы.	регламент времени соблюдается.	обращаясь к своим записям.
9–12	Основные аспекты темы раскрыты, однако встречается информация, не имеющая непосредственного отношения к теме. Некоторые профессиональные термины употреблены неточно или неправильно.	В презентации имеются введение, основная часть и заключение, однако смысловая связь между ними в отдельных местах недостаточно выражена. Последовательность изложения мыслей не всегда ясна.	Студент умеет излагать свои мысли на русском языке, однако в речи присутствуют повторы, неуместные паузы, произносительные и грамматические ошибки.	Контакт с аудиторией поддерживается время от времени. Студент даёт краткие или неполные ответы на вопросы.
5–8	Информация по теме смешана с материалом, не относящимся к ней. Основная мысль раскрыта недостаточно. При использовании профессиональных терминов	Структура презентации сформирована не полностью. Связь между мыслями недостаточно выражена, а заключение не вытекает из общего содержания	Студент преимущественно читает заранее подготовленный текст. Ошибки в произношении, грамматическом построении и выборе слов затрудняют понимание речи.	Контакт с аудиторией ограничен. Студент испытывает затруднения при ответах на вопросы; его ответы не свидетельствуют о достаточном

	допущено много ошибок.	или является недостаточным.		понимании темы.
1–4	Большая часть содержания презентации не соответствует теме. Основная мысль не сформулирована; профессиональные термины практически не используются либо употребляются неправильно.	В презентации отсутствует чёткая структура. Мысли изложены бессистемно, введение и заключение не выполняют своих функций.	Студент не способен самостоятельно излагать свои мысли на русском языке и ограничивается чтением текста. Многочисленные языковые ошибки существенно затрудняют понимание содержания.	Контакт с аудиторией практически отсутствует. Студент испытывает значительные затруднения при понимании заданных вопросов и ответах на них.
0	Презентация не представлена либо её содержание не соответствует заданной теме.	Презентация не подготовлена.	Устная презентация не проведена.	Взаимодействие с аудиторией отсутствует.

9. Б) Критерии оценивания навыков письменной речи студентов

Письменная работа оценивается максимум в 10 баллов.

Критерий оценивания	Удельный вес	Описание уровня требований
Выполнение задания и его содержание	25%	Выполнены все части письменного задания. В тексте представлены соответствующие теме мысли, необходимые сведения и обоснованные выводы. Цель текста сформулирована чётко.
Структура текста и смысловая связность	25%	Текст состоит из введения, основной части и заключения. Предложения и абзацы логически связаны между собой. Для связи мыслей уместно использованы такие средства, как «однако», «но», «потому что», «поэтому», «прежде всего», «затем», «наконец».
Грамматическая правильность	25%	Падежные формы, формы принадлежности, времени, наклонения и другие грамматические формы в основном употреблены правильно. В более сложных конструкциях могут встречаться отдельные ошибки, однако они не препятствуют пониманию общего содержания текста.
Словарный запас и использование профессиональных терминов	15%	Общеупотребительная лексика, соответствующая теме, и термины в области налогообложения и бухгалтерского учёта использованы в достаточном объёме. Отдельные недостатки в выборе слов существенно не искажают содержание текста.
Орфография и пунктуация	10%	Соблюдены основные правила орфографии и пунктуации русского языка. Могут встречаться отдельные ошибки, однако они не затрудняют чтение и понимание текста.

Балл	Общая оценка письменной работы
9-10	Задание выполнено полностью; текст логичен и последователен по содержанию, грамматически и орфографически правилен; профессиональные термины использованы уместно.
7-8	Задание в основном выполнено; имеются отдельные содержательные и языковые ошибки, однако они не препятствуют пониманию текста.
5-6	Тема раскрыта частично; имеются недостатки в структуре текста и использовании грамматических форм.
1-4	Задание выполнено не полностью; мысли не связаны между собой; многочисленные грамматические и орфографические ошибки затрудняют понимание содержания.
0	Письменная работа не представлена, заимствована из другого источника либо не соответствует заданной теме.

10. Используемая литература

Основная литература

1. Бердиева М.А., Янченко В.Д. Русский язык: учебник. Т., 2021. 564 с.
2. Мирзаева Э.Т. Практикум по русскому языку (для студентов неязыковых вузов) Ташкент, 2025 г.
3. Бердиева М.А. Русский язык. Учебное пособие. Ташкент, 2018 г.

Дополнительная литература

4. Бабинцева. В.В. Русский язык. 2021 г.
5. Вариченко Г.В., Кишкевич Е.В., Проконина Ж.В. Русский язык как иностранный: учебное пособие. Минск: БГУ, 2012. – 235с.
6. Рахматуллаева Г. М., Кельдиев Т.Т. Русский язык. 2021 г.
7. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. М., «Высшая школа», 2022 г.

Информационные ресурсы

8. <http://www.gramota.ru/>
9. www.videotutor.ru
10. www.lib.ru
11. www.moeobrazovanie.ru
12. www.testruslit.ru

--	--

Примечание: основную литературу рекомендуется подбирать по возможности из изданий последних 5 лет, признанных авторитетными издателями стандартных источников.