

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
SOLIQ QO'MITASI HUZURIDAGI**

SOLIQ OLIY MAKTABI



**BIZNESDA BUXGALTERIYA HISOBI F1
FANINING O'QUV DASTURI**
(kunduzgi ta'lim shakli)

Bilim sohasi:	400 000	–	Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000	–	Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410200	–	Buxgalteriya hisobi

Toshkent – 2026

Mazkur o'quv dasturi "Soliqlar va soliqqa tortish, buxgalteriya hisobi" fakulteti Kengashining 2026-yil 11 - sintabr 1 -sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

Mazkur o'quv dasturi Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrası tomonidan taqdim etilgan (kafedraning 2026-yil 7 - sintabr 1 -sonli yig'ilish bayoni).

Tuzuvchilar:

O. Ochilov – DSc., dotsent, Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrası mudiri.

A. Fayziyev – Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrası katta o'qituvchisi.

Taqrizchilar:

X. Zaripov – PhD, dotsent, Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrası dotsenti.

B. Boronov – DSc., professor, Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrası professori.

Kiritildi:

"Ixtisoslik fanlari" kafedrası mudiri



O. Ochilov

Kelishildi:

O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor

A. Bozorov

1.	Fan ma'lumotlari					
Fan/modul kodi BBXH1206	O'quv yili 2026-2027	Semestr 2			Kreditlar ECTS - 6	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/rus	O'quv rejadagi tartib raqami 60410200- 1.5			Haftadagi dars soatlari 4	
Fanning nomi Biznesda buxgalteriya hisobi F1	Jami yuklama (soat)	Auditoriya mashg'ulotlari jami - 72 soat, shundan:			Mustaqil ta'lim (soat)	Kurs ishi
		Ma'ruza	Amaliy	Lab-ya		
	180	36	36	-	108	-

2.	Fanning mazmuni
Fanning asosiy maqsadi – talabalarda zamonaviy biznes tashkilotlari faoliyati, ularning tashkiliy tuzilishi, boshqaruv va nazorat tizimlari, korporativ boshqaruv, biznes etikasi, tashqi muhit, texnologiyalar, inson resurslari va buxgalterning biznesdagi professional roli haqida fundamental bilim va amaliy ko'nikmalarni shakllantirishdan iborat. Fan ACCA Accountant in Business (AB) imtihonining mazmunini yo'nalishlari asosida shakllantirilib, talabalarni biznes jarayonlarini tahlil qilish, professional va axloqiy qarorlar qabul qilish hamda buxgalterning tashkilotdagi strategik va operatsion rolini tushunishga tayyorlaydi. Fanning vazifalari – biznes va uning iqtisodiy muhitdagi o'rnini tushuntirish; turli xil biznes tashkilotlari va ularning tashkiliy tuzilmalarini o'rganish; tashkilotdagi asosiy biznes funksiyalarini tahlil qilish; buxgalteriya va moliya funksiyalarining biznesdagi rolini aniqlash; boshqaruv va rahbarlik tamoyillarini o'rganish; tashkilotlarda samarali kommunikatsiya va jamoaviy ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish; korporativ boshqaruv va ichki nazorat mexanizmlarini tushuntirish; biznes etikasi va professional qadriyatlarni shakllantirish; tashqi biznes muhitini tahlil qilish; texnologiya va ma'lumotlarning zamonaviy biznesdagi rolini tushuntirish; talabalarni ACCA formatidagi savollarni tahlil qilish va yechishga tayyorlash.	

3.	Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar
1.	(AMAT1211212) Amaliy matematika 1,2
2.	(IQN1211210) Iqtisodiyot nazariyasi 1,2
3.	(IAKTT1106) Iqtisodiyotda axborot kommunikatsion texnologiyalar va tizimlar

4.	Ta'lim natijalari (TN)
	Kasbiy kompetensiyalar:
TN 1	Biznes tashkilotlarining maqsadi, vazifalari, tashkiliy shakllari, faoliyat

	yoʻnalishlari va biznes muhitidagi oʻrnini tushuntira oladi.
TN 2	Tashkilotlarning tashkiliy tuzilmalari, boshqaruv darajalari, vakolat va masʼuliyat taqsimotini tahlil qila oladi.
TN 3	Tashkilot faoliyatiga taʼsir qiluvchi siyosiy, iqtisodiy, ijtimoiy, texnologik, ekologik va huquqiy omillarni aniqlay va baholay oladi.
TN 4	Korporativ boshqaruv tamoyillari, direktorlar kengashi, aksiyadorlar, audit qoʻmitasi va boshqa manfaatdor tomonlarning vazifalarini tushuntira oladi.
TN 5	Buxgalterlik faoliyatida halollik, xolislik, maxfiylik, professional kompetentlik va professional xulq-atvor tamoyillarini qoʻllay oladi.
TN 6	Biznes va buxgalteriya axborot tizimlarining vazifalarini tushunadi hamda axborot va maʼlumotlardan biznes qarorlarini qoʻllab-quvvatlashda foydalanish imkoniyatlarini aniqlay oladi.
TN 7	Oʻzining kasbiy bilim va koʻnikmalarini baholay oladi, rivojlanish ehtiyojlarini aniqlaydi va uzluksiz professional rivojlanish rejasini shakllantira oladi.
	Koʻnikmalar:
TN 8	Biznes tashkilotlari, ularning tashkiliy tuzilmasi, funksiyalari, manfaatdor tomonlari hamda ichki va tashqi biznes muhitini tahlil qilish.
TN 9	Boshqaruv, liderlik, motivatsiya, risklarni boshqarish, ichki nazorat va korporativ boshqaruv tamoyillaridan foydalanib, biznes vaziyatlari boʻyicha asoslangan qarorlar ishlab chiqish.
TN 10	Biznes va buxgalterlik faoliyatida professional etika tamoyillarini qoʻllash, jamoada ishlash, yozma va ogʻzaki biznes kommunikatsiyasini samarali amalga oshirish.
TN 11	Biznes axborotlarini izlash, saralash, tahlil qilish va taqdim etish, shuningdek, zamonaviy axborot texnologiyalari va tizimlaridan professional faoliyatda foydalanish.

5.	Fan mazmuni va mashgʻulotlar shakli:	Soat
	Maʼruza (M)	36
M1	Biznes subyekti va uning strukturasi. <i>Tashkilot va xoʻjalik subyekti tushunchalari. Biznesni tashkil etishning maqsadi va vazifalari. Biznes subyektining tarkibi va strukturasi. Biznes subyektiga taʼsir qiluvchi ichki va tashqi omillar. Biznes sheriklari va birgalikda faoliyat yuritish. Tijorat va notijorat tashkilotlari hamda ularning farqli jihatlarini.</i> [1,2,5,6]	4
M2	Biznesda axborot texnologiyalari va axborot tizimi. <i>Maʼlumot tushunchasi, turlari va xususiyatlari. Axborot tizimi va uning turlari. Buxgalteriya hisobi uchun dasturiy vositalar. Bulutli texnologiyalar. Big Data, blokcheyn va kiberxavfsizlik.</i> [1,2,5,6]	2

M3	Biznes subyektlarining manfaatdor tomonlari. <i>Biznesdagi manfaatdor tomonlar. Ichki va tashqi manfaatdor tomonlar. Ularning o‘zaro bog‘liqligi. Manfaaddor tomonlar o‘rtasidagi ziddiyatlar. [1,2,5,6]</i>	4
M4	Biznes yuritishda siyosiy va huquqiy omillar tahlili. <i>Biznes yuritishda siyosiy omillar va PEST tahlili. Tashkilotga davlat siyosatining ijobiy va salbiy ta’sirlari hamda xodimlar huquqini himoya qilish. Ish joyida sog‘lik va xavfsizlikni ta’minlash. Ish beruvchining majburiyatlari. Xodimning majburiyatlari va iste’molchilar huquqlarini himoya qilish. [1,2,5,6]</i>	4
M5	Biznes yuritishda iqtisodiy omillar. <i>Biznesda iqtisodiy omillar tasnifi: talab va taklif, mikro-makro iqtisodiyot tushunchalari. Ishlab chiqarishdagi asosiy xarajatlar va bilvosita soliqlar. Ishlab chiqarish xarajatlari va tannarxni pasaytirish. Bozor va uning turlari. Inflyatsiya va ishsizlik. [1,2,6,7]</i>	2
M6	Biznesda ijtimoiy, ekologik va texnologik omillar. <i>Biznesda ijtimoiy omillar. Biznesda ekologik va barqarorlik omillari. Biznesda texnologik omillar. Raqobat omillari. Tashkilotning korporativ boshqaruvi, kuzatuv kengashi va qo‘mitalar faoliyati. [1,2,5,6,7]</i>	2
M7	Biznes subyektlarida buxgalteriya hisobi. <i>Buxgalteriya hisobini tashkil etish. Buxgalteriya hisobining rivojlanishi, o‘rni va ahamiyati. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritishga qo‘yiladigan talablar. [1,2,5,6,7]</i>	4
M8	Moliyaviy firibgarlikni aniqlash va oldini olish. <i>Firibgarlik tushunchasi. Firibgarlik turlari. Moliyaviy hisobotlarni soxtalashtirish. Pul “yuvish” va unga qarshi kurashish. [1,2,5,7]</i>	2
M9	Yetakchilik va insonlarni boshqarish. <i>Biznesda menejment tushunchasi. Menejment funksiyalari va vazifalari. Menejment nazariyalari. Yetakchilik mahorati va uslublari. [1,2,5,6]</i>	2
M10	Ishga qabul qilish va tanlash. <i>Ishga qabul qilish tartiblari va jarayonlari. Ishga qabul qilishda tanlov turlari va baholash. Faoliyatni olib borishda diskriminatsiya. Samarali teng imkoniyatlar siyosatini ishlab chiqish. [1,2,5,6]</i>	2
M11	Shaxslar, guruhlar va jamoalar. <i>Jamoaviy ishning kuchli tomonlari va imkoniyatlari. Belbin nazariyasi: jamoa rollari va jamoani rivojlantirish. Jamoa bilan ishlashda ishni tashkil etish va nazorat. [1,2,5,6,7]</i>	2

M12	Shaxslar va guruhlarning motivatsiyasi. Ta'lim va rivojlanish. <i>Motivatsiyaning umumiy ko'rinishi, ehtiyojlar va maqsadlar. Motivatsiyasining jarayon nazariyalari. Biznesda ta'lim va qayta tayyorlovning ahamiyati. Sertifikatlash. [1,2,5,6,7]</i>	2
M13	Shaxsiy samaradorlik va munosabatlar. <i>Faoliyatni boshqarish va baholash. Biznesda shaxslarni boshqarish va munosabatlar. Tashkilotlarda etika va korporativ axloq kodeksi. Axloqni boshqarishdagi yondashuvlar. Buxgalterlar va etika. Buxgalterlarning axloq kodeksi va axloqiy dilemmalar. [1,2,5,7]</i>	4
	Amaliy mashg'ulot (A)	36
A1	Biznes subyekti va uning strukturalari	4
A2	Biznesda axborot texnologiyalari va axborot tizimi	2
A3	Biznes subyektlarining manfaatdor tomonlari	4
A4	Biznes yuritishda siyosiy va huquqiy omillar tahlili	4
A5	Biznes yuritishda iqtisodiy omillar	2
A6	Biznesda ijtimoiy, ekologik va texnologik omillar	2
A7	Biznes subyektlarida buxgalteriya hisobi	4
A8	Moliyaviy firibgarlikni aniqlash va oldini olish	2
A9	Yetakchilik va insonlarni boshqarish	2
A10	Ishga qabul qilish va tanlash	2
A11	Shaxslar, guruhlar va jamoalar	2
A12	Shaxslar va guruhlarning motivatsiyasi. Ta'lim va rivojlanish	2
A13	Shaxsiy samaradorlik va munosabatlar	4

6	Mustaqil ta'lim topshiriqlari*	108
1.	Tashkilot, xo'jalik subyekti tushunchalari.	4
2.	Biznesni tashkil etishning maqsadi, vazifalari.	4
3.	Biznes subyektining tarkibi va strukturalari.	4
4.	Biznes subyektiga ta'sir qiluvchi ichki va tashqi omillar.	4
5.	Tijorat va notijorat tashkilotlari, ularning farqli jihatlari.	4
6.	Tadbirkorlik faoliyat yo'nalishlari: qishloq xo'jaligi, moliya, ulgurji va chakana savdo, xizmatlar.	4
7.	Biznesni rejalashtirish va uning turlari. Biznes tashkiloti asosiy bo'limlarining o'rni va funksiyalari.	4
8.	Ma'lumotlar va axborot. Ma'lumot turlari. Miqdor va sifat ma'lumotlari. Boshlang'ich ma'lumotlar.	4
9.	Axborot tizimi turlari. Qaror qabul qilishda foydalaniladigan	4

	axborot turlari.	
10.	Buxgalteriya hisobi uchun dasturlar to'plami. Buxgalteriya hisobi uchun "bulutli" havolalar. Sun'iy intellekt va buxgalteriya hisobi.	4
11.	Blokcheyn texnologiyasi va uning hisob tizimidagi ahamiyati. Kiberxavfsizlik.	4
12.	Manfaatdor tomonlar.	4
13.	Ichki va tashqi manfaatdor tomonlar. Manfaatdor tomonlarning bog'liqligi.	4
14.	Birinchi va ikkinchi darajadagi manfaatdor tomonlar.	4
15.	Manfaatdor tomonlar o'rtasidagi ziddiyat.	6
16.	Biznes yuritishda siyosiy omillar.	4
17.	Xodimlar huquqini himoya qilish. Ish joylarining qisqarishi.	4
18.	Ish joyida sog'lik va xavfsizlikni ta'minlash. Ish beruvchining majburiyatlari.	4
19.	Talab va uning egiluvchanligi. Taklif.	4
20.	Ishlab chiqarishlagi asosiy xarajatlar. Bilvosita soliqlar. Ishlab chiqarish tannarxini pasaytirish. Minimal va maksimal narxlar. Xarajatlarning iqtisodiy mohiyati.	4
21.	Bozor va uning turlari. Monopoliya. Oligopoliya.	4
22.	Iqtisodiyotda ish samaradorligi. Iqtisodiy omillarning ta'siri. Inqiroz. Ishsizlik.	4
23.	Biznesda davlat manfaatlari va ularni himoya qiluvchilar	4
24.	Investorlar, ularning turlari va manfaatlari	4
25.	Biznesda buxgalteriya hisobini tashkil etishning xalqaro tajribasi	4
26.	Buxgalteriya hisobi sohasida ta'lim, rivojlanish, milliy va xalqaro sertifikatsiyalash.	4
27.	Buxgalter kasbining axloqiy jihatlari	2

**Izoh: Fan (modul) yuzasidan talabalar bajaradigan mustaqil ish topshiriqlari variativ tavsifga ega bo'lishi lozim. Mustaqil ish topshiriqlarining 1/3 qismi kichik guruhlarda hamkorlikda ishlash (kooperativlik)ga mo'ljallangan bo'lishi kerak.*

7.	Ta'lim texnologiyalari va metodlari
	> masalalar yechishga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; > esse, tezis va maqolalar yozish; > vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) yechish; > jarayonli-yo'naltirilgan ta'lim; > muhokamalarda ishtirok etish;

- > kichik guruhlarda ishlash;
- > loyiha ishi bajarish;
- > mustaqil ishlarni bajarish;
- > taqdimot tayyorlash;
- > turli darajadagi testlarni yechish;
- > Rolli o'yinlar

8. Talabalar tomonidan kreditlarni olish uchun talablar

Ushbu fan bo'yicha talabalar bilimni baholash semestr davomida o'quv materiallarini (testlar va yozma ishlar) bajarishga asoslanadi. Dars davomida talabalar 100 ballik tizimda baholanadi. Shundan, talabaning dars mashg'ulotlaridagi ishtiroki, mustaqil ishlar va joriy natijalar uchun 25 ball, oraliq nazorat uchun 25 ball, yakuniy nazorat uchun 50 ball beriladi.

Talabaning bilimi olgan umumiy ballaridan kelib chiqib, quyidagicha baholanadi:

90-100 ballgacha – “a'lo”

70-89,9 ballgacha – “yaxshi”

60-69,9 ballgacha – “qoniqarli”

0-59,9 ballgacha – “qoniqarsiz”.

TALABALAR BILIMINI BAHOLASH TARTIBI

Reytingni baholash turlari	Maks. ball	Bajariladigan topshiriqlar	Topshiriqlarni bajarish muddati
Joriy nazorat, shundan	25	O'quv jarayonining jadvali bo'yicha	
Dars mashg'ulotlardagi ishtiroki va faolligi	15	fanning xususiyatidan kelib chiqqan holda, seminar, laboratoriya va amaliy mashg'ulotlarda og'zaki so'rov, test o'tkazish, suhbat, nazorat ishi, kollokvium, keys stadi, kazus yoki vaziyatli topshiriqlar, loyiha, kurs ishi, uy vazifalarini bajarishi	Fanning dars jadvalidagi auditoriya vaqtiga mos holda
Mustaqil ta'lim, shundan	10	talabalar mustaqil ishlarini ikki yo'nalishda – auditoriyada va auditoriyadan tashqarida tashkil etiladi	
1-mustaqil ish	5	Mustaqil ta'limni baholash topshiriqlarining portfoliosi (taqdimot, testlar, yozma ish variantlari, keys stadilar, masalalar, topshiriqlar va tahliliy	Topshirishning oxirgi muddati: oraliq nazorat boshlanguniga

		jadvallarni bajarish) orqali amalga oshiriladi.	qadar
2-mustaqil ish	5	Loyiha ishi tayyorlash (infografika, slaydlar yoki video-prezentatsiya shaklida) va himoya qilish	Topshirishning oxirgi muddati: oraliq nazoratdan keyingi haftada
Oraliq nazorat	25	Oraliq nazorat ma'ruza darslarida faol ishtiroki, mashg'ulot daftarlarining yuritilish holatini e'tiborga olish va oraliq nazorat ishining (yozma ish, test, og'zaki so'rov, taqdimot yoki loyiha ishi shaklida kichik guruhlarda ishlash) baholanishi orqali amalga oshiriladi.	Akademik o'quv yili grafigi bo'yicha
Yakuniy nazorat	50	Yakuniy nazorat semestr yakunida yozma ish, og'zaki so'rov yoki test shaklda o'tkaziladi.	Akademik o'quv yili grafigi bo'yicha
Jami	100		

Talabaniy semestr davomida fan bo'yicha to'plagan umumiy balli har bir nazorat turidan belgilangan qoidalarga muvofiq quyidagi formula orqali hisoblanadi:

$$Y_{aB} = JN + ON + Y_{aN}$$

bu yerda: JN – joriy nazorat; ON – oraliq nazorat; Y_{aN} – yakuniy nazorat.

Eslatma: Joriy nazorat va oraliq nazorat uchun ajratilgan jami ballar (50 ball) ning kamida 60 foizi (30 ball)ni to'play olmagan talabaga yakuniy nazoratga kirishga ruxsat berilmaydi. Shuningdek, yakuniy nazoratda ishtirok etib, yakuniy nazorat uchun ajratilgan jami ball (50 ball) ning kamida 60 foizi (30 ball)ni to'play olmagan (ya'ni, qoniqarsiz baho olgan) talaba mazkur fan bo'yicha tegishli kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi va akademik qarzdor hisoblanadi.

9.	Talabalar bilimni baholash mezonlari
a) 5 baho olish uchun talabaniy bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: > fanning mohiyati va mazmunini to'liq yoritish o'sa; > fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'yilmasa; > fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa; > fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon etish o'sa; > berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera o'sa;	

- > konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa;
- > mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
- > barcha amaliy ko'nikma va malakalami o'zlashtirgan bo'lsa;
- > nazariy bilimlarni turli vaziyatda qo'llay olish;
- > tizimli yondashish, uzviylikka amal qilish.

b)4 baho olish uchun talabani bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- > fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymas;
- > fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushungan bo'lsa;
- > fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- > fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- > fan bo'yicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa;
- > fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- > barcha amaliy ko'nikma va malakalarni o'zlashtirishga harakat qilgan bo'lsa;
- > barcha amaliy ko'nikma va malakalami o'zlashtirishga harakat qilgan bo'lsa.

d) 3 baho olish uchun talabani bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- > fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- > fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilmas;
- > fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- > bayon qilish ravon bo'lmasa;
- > fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- > fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.

e) quyidagi hollarda talabani bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

- > fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- > fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- > fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajarmagan bo'lsa;
- > fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- > fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- > fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa; fanni bilmasa.

10. Foydalanilgan adabiyotlar	
Asosiy adabiyotlar	
1.	Isroilov B.I., Xajimuratov N.Sh., Ibragimov B.B. Biznesda buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi”. 2023 – 272 bet.
2.	Eshpulatova Z.B. Biznesda buxgalteriya hisobi [Matn]: o‘quv qo‘llanma/Samarqand iqtisodiyot va servis instituti – Samarqand.: “STEP-STEEL” MCHJ nashriyoti, 2024. -356 bet.
3.	Исроилов Б.И., Ибрагимов Б.Б., Абдуганиев У.Х. «Бухгалтерский учет в бизнесе». Учебник. – Т.: «ИQTISODIYOT», 2023.—288 с.
4.	Эшпулатова З.Б. Бухгалтерский учет в бизнесе [Текст]: Учебное пособие / Самаркандский институт экономики и сервиса - Самарканд.: Издательство ООО «СТАР-SEL», 2024 – 440 стр.
Qo‘shimcha adabiyotlar	
5.	Davletov I., Urmanova U.X. Biznesda buxgalteriya hisobi. Darslik. T.: “IDEAL PRESS”, 2022-y. 300 b.
6.	Бизнесда бухгалтерия ҳисоби / Дарслик. I - қисм. (инглизчадан расмий таржима) А..Каримов, С.Мехмонов, Н.Ризаев, З.Солаева– Т.: «Iqtisod-Moliya», 2021 – 300 б.
7.	Biznesda buxgalteriya hisobi (F1). Ingliz tilidan tarjima / Tahrir. va so'zboshi bilan. A.A.Karimov, F.B. Kilicheva, N. Imamova. - T .: "Iqtisod-moliya", 2022. - 238 b. (ACCA bo'yicha seriya).
8.	ACCA Applied Knowledge ACCA Diploma in Business and Technology F1. Kaplan Publishing UK. ISBN 978-1-78740-585-1 © Kaplan Financial Limited, 2020
9.	Исроилов Б.И., Файзиев У.Ш., Ибрагимов Б.Ж. Бухгалтерский учет в бизнесе. -Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2021. – 156 с.
10.	Busulwa, R. Digital Transformation in Accounting [Text] / R. Busulwa, N. Evans. — Routledge, 2021. — 256 p.
Axborot manbalari	
11.	www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.
12.	www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.
13.	www.imv.uz – O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi.
14.	www.accaglobal.com – ACCA xalqaro buxgalterlar tashkiloti rasmiy sayti.

