

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
SOLIQ QO‘MITASI HUZURIDAGI**

SOLIQ OLIY MAKTABI



BUXGALTERIYA HISOBI ASOSLARI

FANINING O‘QUV DASTURI

(kunduzgi ta’lim shakli)

Bilim sohasi:	400 000	–	Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	410 000	–	Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo‘nalishi:	60410300	–	Soliqlar va soliqqa tortish

Toshkent – 2026

Mazkur o'quv dasturi "Soliqlar va soliqqa tortish, buxgalteriya hisobi" fakulteti Kengashining 2026-yil 11 - sentabr 1-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

Mazkur o'quv dasturi Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrasidan tomonidan taqdim etilgan (kafedraning 2026-yil 7 - sentabr 1-sonli yig'ilish bayoni).

Tuzuvchilar:

O. Ochilov – DSc., dotsent, Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrasining mudiri.

A. Fayziyev – Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrasining katta o'qituvchisi.

Taqrizchilar:

X. Zaripov – PhD, dotsent, Soliq oliy maktabining "Ixtisoslik fanlari" kafedrasining dotsenti.

B. Boronov – DSc., professor, Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrasining professori.

Kiritildi:

"Ixtisoslik fanlari" kafedrasining mudiri

O. Ochilov

Kelishildi:

O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor

A. Bozorov



1. Fan ma'lumotlari						
Fan/modul kodi BHA1205	O'quv yili 2026-2027	Semestr 2			Kreditlar ECTS -5	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/rus	O'quv rejadagi tartib raqami 60410300- 1.10			Haftadagi dars soatlari 4	
Fanning nomi Buxgalteriya hisobiga kirish	Jami yuklama (soat)	Auditoriya mashg'ulotlari jami - 60 soat, shundan:			Mustaqil ta'lim (soat)	Kurs ishi
		Ma'ruza	Amaliy	Lab-ya		
	150	30	30		90	-

2. Fanning mazmuni						
Fanning maqsadi – talabalarga buxgalteriya hisobining mohiyati, maqsadi, vazifalari va tamoyillari, xo'jalik operatsiyalarini hujjatlashtirish, hisob obyektlarini tan olish va baholash, buxgalteriya hisobvaraqlari hamda ikkiyoqlama yozuv usulini qo'llash, moliyaviy hisobotning asosiy elementlarini tushuntirish va buxgalteriya axborotlaridan samarali foydalanish ko'nikmalarini shakllantirish. Fanning vazifalari – buxgalteriya hisobining nazariy asoslari va rivojlanish bosqichlarini o'rganish, buxgalteriya hisobi tamoyillari, usullari va elementlarini o'zlashtirish, xo'jalik operatsiyalarini hujjatlashtirish va hisob registrlarida aks ettirish tartibini o'rgatish, aktivlar, majburiyatlar, kapital, daromad va xarajatlarni hisobga olishning boshlang'ich ko'nikmalarini shakllantirish, moliyaviy hisobotning mazmuni va tuzilishini tushuntirish hamda milliy va xalqaro buxgalteriya hisobi standartlari to'g'risida boshlang'ich bilimlarni shakllantirish.						

3. Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar	
1.	(BX1405) Buxgalteriya hisobi
2.	(AUD1705) Audit

4. Ta'lim natijalari (TN)	
	Kasbiy kompetensiyalar:
TN 1	Buxgalteriya hisobining mohiyati, maqsadi, vazifalari va tamoyillariga doir asosiy tushunchalarga ega bo'lishi kerak.
TN 2	Buxgalteriya hisobini tartibga soluvchi milliy va xalqaro standartlar hamda me'yoriy-huquqiy hujjatlar to'g'risida bilimga ega bo'lishi kerak.
TN 3	Aktivlar, majburiyatlar, kapital, daromad va xarajatlarni tan olish, baholash hamda buxgalteriya hisobida aks ettirish bo'yicha bilimlarga ega bo'lishi kerak.
TN 4	Buxgalteriya hisobi usullari, ikkiyoqlama yozuv, buxgalteriya hisobvaraqlari va hisob registrlarini qo'llash tartibini bilishi kerak.

TN 5	Moliyaviy hisobotning asosiy shakllarini tushunishi, buxgalteriya hisobi ma'lumotlarining korxona moliyaviy holati va faoliyat natijalariga ta'sirini baholay olishi kerak.
TN 6	Buxgalteriya axborotlarini tayyorlash va tahlil qilishda halollik, ishonchlilik, shaffoflik hamda kasbiy etika tamoyillariga amal qila olishi kerak.
	Ko'nikmalar:
TN 7	Xo'jalik operatsiyalarini hujjatlashtirish, buxgalteriya hisobvaraqlarida aks ettirish va boshlang'ich moliyaviy hisobotlarni tuzish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak.
TN 8	Buxgalteriya hisobi ma'lumotlari asosida korxona faoliyatini tahlil qilish, hisob-kitoblarni amalga oshirish va asoslangan xulosalar chiqarish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak.
TN 9	Buxgalteriya hisobi, moliyaviy hisobot va amaldagi standartlar talablarini amaliy vaziyatlarda qo'llay olishi hamda kasbiy bilimlarini namoyish eta olishi kerak.
TN 10	Buxgalteriya hisobi ma'lumotlaridan foydalanib moliyaviy ko'rsatkichlarni tahlil qilish, resurslardan samarali foydalanish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun zarur axborotni shakllantira olishi kerak.

5.	Fan mazmuni va mashg'ulotlar shakli:	Soat
	Ma'ruza (M)	30
M1	Buxgalteriya hisobining vujudga kelishi va tarixiy rivojlanishi. <i>Xo'jalik hisobining vujudga kelishi va rivojlanishining iqtisodiy zarurati. Qadimgi dunyo va o'rta asrlarda hisob yuritishning shakllanishi. Ikkiyoqlama yozuv tizimining paydo bo'lishi va rivojlanishi. Luka Pacholi va buxgalteriya hisobi nazariyasining shakllanishi. Zamonaviy buxgalteriya hisobining shakllanish bosqichlari. [1,2]</i>	2
M2	Buxgalteriya hisobining mohiyati, maqsadi, vazifalari va funksiyalari. <i>Xo'jalik hisobi tushunchasi va uning turlari. Buxgalteriya hisobining iqtisodiy mohiyati va o'ziga xos xususiyatlari. Buxgalteriya hisobining maqsadi va asosiy vazifalari. Buxgalteriya hisobining axborot, nazorat va tahliliy funksiyalari. Buxgalteriya hisobining boshqaruv tizimidagi o'rni. Buxgalteriya hisobining boshqa iqtisodiy fanlar bilan aloqasi. [1,2]</i>	2
M3	Buxgalteriya hisobining predmeti va obyektlari. <i>Buxgalteriya hisobining predmeti tushunchasi va mazmuni. Buxgalteriya hisobining obyektlari va ularni turkumlash. Aktivlarning iqtisodiy mohiyati va tarkibi. Majburiyatlar va xususiy kapitalning mazmuni. Daromadlar va xarajatlar hisob obyektlari sifatida. Xo'jalik jarayonlari va ularning hisob obyektlariga ta'siri. [1,2,3]</i>	4
M4	Buxgalteriya hisobining tamoyillari va konseptual asoslari. <i>Buxgalteriya hisobi tamoyillarining mohiyati va ahamiyati. Uzluksizlik va hisoblash tamoyillari. Izchillik, ehtiyotkorlik va muhimlik tamoyillari.</i>	2

	<i>Ishonchlilik, taqqoslanuvchanlik va tushunarlilik. Mazmunning shakldan ustunligi va boshqa asosiy tamoyillar. Buxgalteriya hisobi tamoyillarining moliyaviy axborot sifatiga ta'siri.</i>	
M5	Buxgalteriya balans, uning tuzilishi va mazmuni. Buxgalteriya balansining mohiyati va iqtisodiy mazmuni. Balansning tuzilishi: aktiv va passiv. Balans tengligi va uning iqtisodiy mazmuni. Balans moddalari va ularning tavsifi. Xo'jalik operatsiyalarining balansga ta'siri. Balans o'zgarishlarining asosiy turlari va ularning nazariy ahamiyati.	4
M6	Buxgalteriya hisobida hisobvaraqlar tizimi va ikkiyoqlama yozuv. Buxgalteriya hisobvaraqlarining mohiyati va zarurati. Hisobvaraqlarning tuzilishi: debet, kredit va qoldiq. Hisobvaraqlarning turkumlanishi. Sintetik va analitik hisob tushunchalari. Ikkiyoqlama yozuvning iqtisodiy mohiyati. Hisobvaraqlarning bog'lanishi va buxgalteriya yozuvlari. Ikkiyoqlama yozuvning nazorat va axborot ahamiyati.	4
M7	Hujjatlashtirish va inventarizatsiya. Buxgalteriya hujjatlarining mohiyati va ahamiyati. Hujjatlarning rekvizitlari. Hujjatlar aylanishi. Inventarizatsiya tushunchasi, turlari, uni tashkil etish va natijalarini rasmiylashtirish. [1,2,3]	4
M8	Buxgalteriya hisobida baholash, kalkulyatsiya va xarajatlarni shakllantirish. Buxgalteriya hisobida baholash tushunchasi va uning ahamiyati. Aktivlar va majburiyatlarni baholashning umumiy nazariy asoslari. Xarajatlarning iqtisodiy mohiyati va turkumlanishi. Kalkulyatsiya tushunchasi va uning hisobdagi o'rni. Tannarxning shakllanishi va xarajatlarni umumlashtirish. Baholash va kalkulyatsiyaning moliyaviy axborotga ta'siri. [1,2,3]	2
M9	Buxgalteriya hisobotining nazariy asoslari va moliyaviy axborot. Buxgalteriya hisobotining mohiyati, maqsadi va vazifalari. Moliyaviy hisobotning tarkibi va umumiy tavsifi. Moliyaviy holat va moliyaviy natijalar to'g'risidagi axborot. Pul oqimlari to'g'risidagi axborot va uning ahamiyati. Moliyaviy axborotning sifat xususiyatlari. Buxgalteriya axborotidan foydalanuvchilar va ularning ehtiyojlari. [1,2,3]	2
M10	Buxgalteriya hisobini tashkil etish va tartibga solish. Buxgalteriya hisobini tashkil etishning mohiyati va asosiy yo'nalishlari. Buxgalteriya xizmatini tashkil etish va hisob yuritish shakllari. Buxgalteriya hisobini huquqiy va me'yoriy tartibga solish. Buxgalteriya hisobining milliy va xalqaro standartlari haqida tushuncha. Hisob siyosati va uning buxgalteriya hisobini tashkil etishdagi o'rni.	2
M11	Buxgalteriya hisobining zamonaviy rivojlanish yo'nalishlari. Buxgalteriya hisobining raqamlashtirilishi va avtomatlashtirilishi. Elektron hujjat aylanishi va zamonaviy hisob texnologiyalari. Raqamli iqtisodiyot sharoitida buxgalteriya axborotining o'rni. Buxgalter kasbining rivojlanishi va zamonaviy kompetensiyalarga qo'yiladigan talablar. [2,3]	2
	Amaliy mashg'ulot (A)	30
A1	Buxgalteriya hisobining vujudga kelishi va tarixiy rivojlanishi	2

A2	Buxgalteriya hisobining mohiyati, maqsadi, vazifalari va funksiyalari	2
A3	Buxgalteriya hisobining predmeti va obyektlari	4
A4	Buxgalteriya hisobining tamoyillari va konseptual asoslari	2
A5	Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va mazmuni	4
A6	Buxgalteriya hisobida hisobvaraqlar tizimi va ikkiyoqlama yozuv	4
A7	Hujjatlashtirish va inventarizatsiya	4
A8	Buxgalteriya hisobida baholash, kalkulyatsiya va xarajatlarni shakllantirish	2
A9	Buxgalteriya hisobotining nazariy asoslari va moliyaviy axborot	2
A10	Buxgalteriya hisobini tashkil etish va tartibga solish	2
A11	Buxgalteriya hisobining zamonaviy rivojlanish yo'nalishlari	2

6	Mustaqil ta'lim topshiriqlari*	90
1.	Buxgalteriya hisobini tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asoslari.	4
2.	Buxgalteriya hisobining predmeti.	4
3.	Buxgalteriya hisobining obyekti.	4
4.	Buxgalteriya hisobining usullari.	4
5.	Xo'jalik mablag'lari va ularning kelib chiqish manbalari tasnifi.	4
6.	Buxgalteriya balansi va uning tuzilishi.	4
7.	Xo'jalik jarayonlari tufayli balansdagi o'zgarishlar.	4
8.	Hisobvaraqlar tizimi to'g'risida tushuncha va ularni turkumlash.	4
9.	Buxgalteriya hisobi hisobvaraqlaridagi ikkiyoqlama yozuvning asoslanishi.	4
10.	Hisobvaraqlar tizimi va balans o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik.	4
11.	Buxgalteriya hisobining hisobvaraqlar rejasi.	4
12.	Balansdan tashqari hisobvaraqlar.	4
13.	Qiymat o'lchovining mohiyati va uning ahamiyati.	4
14.	Kalkulyatsiya, uning maqsad va vazifalari hamda turlari.	4
15.	Ta'minot jarayonining hisobi.	6
16.	Ishlab chiqarish jarayonining hisobi.	4
17.	Sotish (realizatsiya) jarayonining hisobi.	4
18.	Hujjatlashtirish, uning mohiyati va ahamiyati.	4
19.	Inventarizatsiyani tashkil qilish va uning turlari.	4
20.	Hisob registrlari va ularning buxgalteriya hisobidagi roli.	4
21.	Buxgalteriya hisobi shakllari va ularning mohiyati.	4
22.	Buxgalteriya hisobotining mohiyati, ahamiyati va tarkibi.	4

**Izoh: Fan (modul) yuzasidan talabalar bajaradigan mustaqil ish topshiriqlari variativ tavsifga ega bo'lishi lozim. Mustaqil ish topshiriqlarining 1/3 qismi kichik guruhlarda hamkorlikda ishlash (kooperativlik)ga mo'ljallangan bo'lishi kerak.*

7.	Ta'lim texnologiyalari va metodlari
	> masalalar yechishga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; > esse, tezis va maqolalar yozish; > vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) yechish; > jarayonli-yo'naltirilgan ta'lim; > muhokamalarda ishtirok etish; > kichik guruhlarda ishlash; > loyiha ishi bajarish; > mustaqil ishlarni bajarish; > taqdimot tayyorlash; > turli darajadagi testlarni yechish; > Rolli o'yinlar
8.	Talabalar tomonidan kreditlarni olish uchun talablar
	Ushbu fan bo'yicha talabalar bilimini baholash semestr davomida o'quv materiallarini (testlar va yozma ishlar) bajarishga asoslanadi. Dars davomida talabalar 100 ballik tizimda baholanadi. Shundan, talabaning dars mashg'ulotlaridagi ishtiroki, mustaqil ishlar va joriy natijalar uchun 25 ball, oraliq nazorat uchun 25 ball, yakuniy nazorat uchun 50 ball beriladi. Talabaning bilimi olgan umumiy ballaridan kelib chiqib, quyidagicha baholanadi: 90-100 ballgacha – “a'lo” 70-89,9 ballgacha – “yaxshi” 60-69,9 ballgacha – “qoniqarli” 0-59,9 ballgacha – “qoniqarsiz”.

TALABALAR BILIMINI BAHOLASH TARTIBI			
Reytingni baholash turlari	Maks. ball	Bajariladigan topshiriqlar	Topshiriqlarni bajarish muddati
Joriy nazorat, shundan	25	O'quv jarayonining jadvali bo'yicha	
Dars mashg'ulotlardagi ishtiroki va	15	fanning xususiyatidan kelib chiqqan holda, seminar, laboratoriya va amaliy mashg'ulotlarda og'zaki so'rov, test	Fanning dars jadvalidagi auditoriya vaqtiga

faolligi		o'tkazish, suhbat, nazorat ishi, kollokvium, keys stadi, kazu yoki vaziyatli topshiriqlar, loyiha, kurs ishi, uy vazifalarini bajarishi	mos holda
Mustaqil ta'lim, shundan	10	talabalar mustaqil ishlarini ikki yo'nalishda – auditoriyada va auditoriyadan tashqarida tashkil etiladi	
1-mustaqil ish	5	Mustaqil ta'limni baholash topshiriqlarining portfoliosi (taqdimot, testlar, yozma ish variantlari, keys stadilar, masalalar, topshiriqlar va tahliliy jadvallarni bajarish) orqali amalga oshiriladi.	Topshirishning oxirgi muddati: oraliq nazorat boshlanguniga qadar
2-mustaqil ish	5	Loyiha ishi tayyorlash (infografika, slaydlar yoki video-prezentatsiya shaklida) va himoya qilish	Topshirishning oxirgi muddati: oraliq nazoratdan keyingi haftada
Oraliq nazorat	25	Oraliq nazorat ma'ruza darslarida faol ishtiroki, mashg'ulot daftarlarining yuritilish holatini e'tiborga olish va oraliq nazorat ishining (yozma ish, test, og'zaki so'rov, taqdimot yoki loyiha ishi shaklida kichik guruhlarda ishlash) baholanishi orqali amalga oshiriladi.	Akademik o'quv yili grafigi bo'yicha
Yakuniy nazorat	50	Yakuniy nazorat semestr yakunida yozma ish, og'zaki so'rov yoki test shaklda o'tkaziladi.	Akademik o'quv yili grafigi bo'yicha
Jami	100		

Talabaning semestr davomida fan bo'yicha to'plagan umumiy balli har bir nazorat turidan belgilangan qoidalarga muvofiq quyidagi formula orqali hisoblanadi:

$$YaB = JN + ON + YaN$$

bu yerda: JN – joriy nazorat; ON – oraliq nazorat; YaN – yakuniy nazorat.

Eslatma: Joriy nazorat va oraliq nazorat uchun ajratilgan jami ballar (50 ball) ning kamida 60 foizi (30 ball)ni to'play olmagan talabaga yakuniy nazoratga kirishga ruxsat berilmaydi. Shuningdek, yakuniy nazoratda ishtirok etib, yakuniy nazorat uchun ajratilgan jami ball (50 ball) ning kamida 60 foizi (30 ball)ni to'play olmagan (ya'ni, qoniqarsiz baho olgan) talaba mazkur fan bo'yicha tegishli kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi va akademik qarzdor hisoblanadi.

9.	Talabalar bilimini baholash mezonlari
a) 5 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: > fanning mohiyati va mazmunini to'liq yoritib olish; > fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymas; > fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa; > fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon etib olish; > berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olish; > konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa; > mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa; > barcha amaliy ko'nikma va malakalarni o'zlashtirgan bo'lsa; > nazariy bilimlarni turli vaziyatda qo'llay olish; > tizimli yondashish, uzviylikka amal qilish. b) 4 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: > fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymas; > fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushungan bo'lsa; > fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa; > fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olish; > fan bo'yicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa; > fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa; > barcha amaliy ko'nikma va malakalarni o'zlashtirishga harakat qilgan bo'lsa; > barcha amaliy ko'nikma va malakalarni o'zlashtirishga harakat qilgan bo'lsa. d) 3 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: > fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa; > fandagi mavzularni to'g'ri yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilmas; > fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa; > bayon qilish ravon bo'lmas; > fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa; > fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa. e) quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin: > fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;	

- > fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- > fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajarmagan bo'lsa;
- > fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- > fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- > fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa; fanni bilmasa.

10. Foydalanilgan adabiyotlar

Asosiy adabiyotlar

1. R.O. Xolbekov. Buxgalteriya hisobiga kirish. (Darslik). – T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyoti matbaa uyi”, 2022.
2. D.K.Kudbiev, Z.N.Qurbanov, K.M.Misirov, N.F.Ishonqulov. Moliyaviy hisob asoslari: Darslik / - T.: OOO “DIADEMA NUR SERVIS”, 2025. 540 b.
3. S.N. Tashnazarov, Sh.B.Butunov, N.S.Toshnazarova, D.Nematova, O.Narzullayeva. Moliyaviy hisob asoslari [Matn]: darslik / Samarqand iqtisodiyot va servis instituti – Samarqand.: “STEP-SEL” MCHJ nashriyoti, 2026 - 256 bet.
4. D.E. Kieso, J.J. Weygandt, T.D. Warfield. Intermediate Accounting. 18th Edition. – Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2023. – 1344 p.

Qo'shimcha adabiyotlar

5. N.A.Xaydarova. Buxgalteriya hisobiga kirish. O'quv qo'llanma. –T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyoti matbaa uyi”, 2022.
6. Douppnik, T. & Perera, H. (2015) “International Accounting”, 4 ed., Boston, London: McGraw-Hill
7. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс]: учебное электронное издание (учебник) / М.И. Кутер - Электрон. дан. (23 Мб). –2- изд. стер. - Майкоп: ЭЛИТ, 2015.
8. Loose Leaf for International Accounting / Timothy Douppnik, Mark Finn, Giorgio Gotti, Hector Perera Professor Jan 16, 2019
- Buxgalteriya hisobi nazariyasi [Matn]: darslik. T. Toshmamatov.- Toshkent: “O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati” nashriyoti, 2019. - 376 bet.
9. Р.Холбеков, Н.С.Нечухина и др.Бухгалтерский учет: теория и практика России и Узбекистана. Учебник.
10. R.O.Xolbekov, I.S. Zaynutdinov. Buxgalteriya hisobiga kirish fanidan masalalar to'plami. – T.: «Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi», 2022. 148 bet.

Axborot manbalari

11. www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi hukumat portali.
12. www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.
13. www.imv.uz – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi.
14. www.accaglobal.com – ACCA xalqaro buxgalterlar tashkiloti rasmiy sayti.