

ВЫСШАЯ НАЛОГОВАЯ ШКОЛА

**ПРИ НАЛОГОВОМ КОМИТЕТЕ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**



**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БИЗНЕСЕ F1
(очная форма обучения)**

Область знаний: 400 000 — Бизнес, управление и право

Область образования: 410 000 — Бизнес и управление

Направление: 60410200 — Бухгалтерский учет

Ташкент – 2026

Настоящая учебная программа одобрена решением Совета факультета «Налоги и налогообложение, бухгалтерский учёт», протокол заседания № 1 от «11» 09 2026 года.

Настоящая учебная программа представлена кафедрой «Специальных дисциплин» Высшей налоговой школы (протокол заседания кафедры № 1 от «7» 09 2026 года).

Составители:

О. Очилов — DSc., доцент, заведующий кафедрой «Специальных дисциплин» Высшей налоговой школы.

А. Файзиев — старший преподаватель кафедры «Специальных дисциплин» Высшей налоговой школы.

Рецензенты:

Х. Зарипов — PhD, доцент кафедры «Специальных дисциплин» Высшей налоговой школы.

Б. Боронов — DSc, профессор кафедры «Бухгалтерский учёт» Самаркандского института экономики и сервиса.

Внесено:

Заведующий кафедрой
«Специальных дисциплин»



О. Очилов

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе

А. Бозоров

1. Информация о дисциплине						
Код дисциплины/ модуля ВВХН1206	Учебный год 2026-2027	Семестр 2			Кредиты ECTS - 6	
Вид дисциплины/ модуля: Обязательная	Язык обучения Русский	Порядковый номер в учебном плане 60410200- 1.5			Количество учебных часов в неделю 4	
Наименование дисциплины Бухгалтерский учет в бизнесе F1	Общая нагрузка (часов)	Аудиторские занятия, всего – 72 часов, в том числе:			Самост. образование (часов)	Курсовая работа
		Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа		
		36	36	-	108	-

2. Содержание дисциплины
Основная цель дисциплины — формирование у студентов фундаментальных знаний и практических навыков в области деятельности современных бизнес-организаций, их организационных структур, систем управления и контроля, корпоративного управления, деловой этики, внешней среды, технологий, человеческих ресурсов, а также профессиональной роли бухгалтера в бизнесе. Дисциплина сформирована на основе содержательных направлений экзамена ACCA Accountant in Business (AB) и призвана подготовить студентов к анализу бизнес-процессов, принятию профессиональных и этических решений, а также пониманию стратегической и операционной роли бухгалтера в организации. Задачи дисциплины – разъяснение сущности бизнеса и его роли в экономической среде; изучение различных видов бизнес-организаций и их организационных структур; анализ основных бизнес-функций в организации; определение роли бухгалтерской и финансовой функций в деятельности бизнеса; изучение принципов управления и руководства; развитие навыков эффективной коммуникации и командной работы в организациях; разъяснение механизмов корпоративного управления и внутреннего контроля; формирование принципов деловой этики и профессиональных ценностей; анализ внешней бизнес-среды; разъяснение роли технологий и данных в современном бизнесе; подготовка студентов к анализу и решению вопросов в формате ACCA.

3.	Необходимые начальные знания для освоения дисциплины
1.	(АМАТ1211212) Практическая математика 1,2
2.	(IQN1211210) Экономическая теория 1,2
3.	(IAKTT1106) Информационно-коммуникационные технологии и системы в экономике

4.	Результаты обучения (РО)
	<i>Профессиональные компетенции:</i>
РО 1	Объяснять цели и задачи бизнес-организаций, их организационно-правовые формы, направления деятельности и место в бизнес-среде.
РО 2	Анализировать организационные структуры организаций, уровни управления, распределение полномочий и ответственности.
РО 3	Выявлять и оценивать политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые факторы, влияющие на деятельность организации.
РО 4	Объяснять принципы корпоративного управления, функции совета директоров, акционеров, комитета по аудиту и других заинтересованных сторон.
РО 5	Применять в бухгалтерской деятельности принципы честности, объективности, конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения.
РО 6	Понимать функции бизнес- и бухгалтерских информационных систем, а также определять возможности использования информации и данных для поддержки принятия бизнес-решений.
РО 7	Оценивать собственные профессиональные знания и навыки, определять потребности в развитии и формировать план непрерывного профессионального развития.
	<i>Навыки:</i>
РО 8	Анализировать бизнес-организации, их организационные структуры и функции, заинтересованные стороны, а также внутреннюю и внешнюю бизнес-среду.
РО 9	Разрабатывать обоснованные решения по бизнес-ситуациям на основе принципов управления, лидерства, мотивации, управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.
РО 10	Применять принципы профессиональной этики в бизнесе и бухгалтерской деятельности, эффективно работать в команде, осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию.

РО 11	Осуществлять поиск, отбор, анализ и представление бизнес-информации, а также использовать современные информационные технологии и системы в профессиональной деятельности.
-------	--

5.	Содержание дисциплины и формы учебных занятий:	Часы
	Лекции (Л)	36
Л1	Субъект бизнеса и его структура. Понятия организации и хозяйствующего субъекта. Цели и задачи организации бизнеса. Состав и структура субъекта бизнеса. Внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность бизнес-субъекта. Деловые партнеры и совместная деятельность. Коммерческие и некоммерческие организации и их отличительные особенности. [1, 2, 3, 4]	4
Л2	Информационные технологии и информационные системы в бизнесе. Понятие данных, их виды и характеристики. Информационные системы и их виды. Программные средства для бухгалтерского учета. Облачные технологии. Большие данные (Big Data), блокчейн и кибербезопасность. [1, 2, 3, 4, 10]	2
Л3	Заинтересованные стороны субъектов бизнеса. Заинтересованные стороны в бизнесе. Внутренние и внешние заинтересованные стороны. Их взаимосвязь. Конфликты между заинтересованными сторонами. [1, 2, 3, 4]	4
Л4	Анализ политических и правовых факторов ведения бизнеса. Политические факторы ведения бизнеса и PEST-анализ. Положительное и отрицательное влияние государственной политики на деятельность организации. Защита прав работников. Обеспечение здоровья и безопасности на рабочем месте. Обязанности работодателя. Обязанности работника и защита прав потребителей. [1, 2, 5, 6]	4
Л5	Экономические факторы ведения бизнеса. Классификация экономических факторов в бизнесе: спрос и предложение, понятия микро- и макроэкономики. Основные затраты в производстве и косвенные налоги. Производственные затраты и снижение себестоимости. Рынок и его виды. Инфляция и безработица. [1, 2, 5, 6]	2

Л6	Социальные, экологические и технологические факторы в бизнесе. Социальные факторы в бизнесе. Экологические факторы и факторы устойчивого развития в бизнесе. Технологические факторы в бизнесе. Факторы конкуренции. Корпоративное управление организацией, деятельность наблюдательного совета и комитетов. [1, 2, 3, 4]	2
Л7	Бухгалтерский учёт в субъектах бизнеса. Организация бухгалтерского учета. Развитие, место и значение бухгалтерского учета. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета. [1, 2, 3, 4, 5, 6]	4
Л8	Выявление и предупреждение финансового мошенничества. Понятие мошенничества. Виды мошенничества. Фальсификация финансовой отчетности. Отмывание денежных средств и меры по противодействию ему. [1, 2, 3, 4]	2
Л9	Лидерство и управление персоналом. Понятие менеджмента в бизнесе. Функции и задачи менеджмента. Теории менеджмента. Навыки и стили лидерства. [1, 2, 3, 4]	2
Л10	Приём на работу и отбор персонала. Порядок и процессы приема на работу. Виды отбора и методы оценки при приеме на работу. Дискриминация в сфере трудовой деятельности. Разработка эффективной политики равных возможностей. [2, 3, 4]	2
Л11	Личности, группы и команды. Сильные стороны и возможности командной работы. Теория Белбина: командные роли и развитие команды. Организация работы и контроль при работе в команде. [1, 2, 3, 4]	2
Л12	Мотивация личности и групп. Обучение и развитие. Общие основы мотивации, потребности и цели. Процессуальные теории мотивации. Значение обучения и переподготовки в бизнесе. Сертификация. [1, 2, 3, 4]	2
Л13	Личная эффективность и взаимоотношения. Управление и оценка деятельности. Управление персоналом и взаимоотношения в организациях. Этика и кодекс корпоративной этики в организациях. Подходы к управлению этическими вопросами. Бухгалтеры и этика. Кодекс этики бухгалтеров и этические дилеммы. [1, 2, 5]	4
	Практические занятия (II)	36

П1	Субъект бизнеса и его структура	4
П2	Информационные технологии и информационные системы в бизнесе	2
П3	Заинтересованные стороны субъектов бизнеса	4
П4	Анализ политических и правовых факторов ведения бизнеса	4
П5	Экономические факторы ведения бизнеса	2
П6	Социальные, экологические и технологические факторы в бизнесе	2
П7	Бухгалтерский учёт в субъектах бизнеса	4
П8	Выявление и предупреждение финансового мошенничества	2
П9	Лидерство и управление персоналом	2
П10	Приём на работу и отбор персонала	2
П11	Личности, группы и команды	2
П12	Мотивация личности и групп. Обучение и развитие	2
П13	Личная эффективность и взаимоотношения	4

6	Задания для самостоятельного обучения*	108
1.	Понятия организации и хозяйствующего субъекта.	4
2.	Цели и задачи организации бизнеса.	4
3.	Состав и структура бизнес-субъекта.	4
4.	Внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность бизнес-субъекта.	4
5.	Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные особенности.	4
6.	Направления предпринимательской деятельности: сельское хозяйство, финансы, оптовая и розничная торговля, услуги.	4
7.	Планирование бизнеса и его виды. Роль и функции основных подразделений бизнес-организации.	4
8.	Данные и информация. Виды данных. Количественные и качественные данные. Первичные данные.	4
9.	Виды информационных систем. Виды информации, используемой при принятии решений.	4
10.	Программные комплексы для бухгалтерского учета. Облачные решения для бухгалтерского учета. Искусственный интеллект и бухгалтерский учет.	4
11.	Технология блокчейн и ее значение для системы учета. Кибербезопасность.	4

12.	Заинтересованные стороны.	4
13.	Внутренние и внешние заинтересованные стороны. Взаимосвязь заинтересованных сторон.	4
14.	Заинтересованные стороны первого и второго уровня.	4
15.	Конфликты между заинтересованными сторонами.	6
16.	Политические факторы ведения бизнеса.	4
17.	Защита прав работников. Сокращение рабочих мест.	4
18.	Обеспечение здоровья и безопасности на рабочем месте. Обязанности работодателя.	4
19.	Спрос и его эластичность. Предложение.	4
20.	Основные производственные затраты. Косвенные налоги. Снижение себестоимости продукции. Минимальные и максимальные цены. Экономическая сущность затрат.	4
21.	Рынок и его виды. Монополия. Олигополия.	4
22.	Эффективность труда в экономике. Влияние экономических факторов. Экономический кризис. Безработица.	4
23.	Государственные интересы в бизнесе и их представители.	4
24.	Инвесторы, их виды и интересы.	4
25.	Международный опыт организации бухгалтерского учета в бизнесе.	4
26.	Обучение и развитие в сфере бухгалтерского учета, национальная и международная сертификация.	4
27.	Этические аспекты профессии бухгалтера.	2

Примечание: задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) должны иметь вариативный характер. 1/3 заданий для самостоятельной работы должны быть ориентированы на совместную работу студентов в малых группах (кооперативное обучение).

7.	Методы и технологии образования
> выполнение практических работ, основанных на решении задач; > написание эссе, тезисов и статей; > решение ситуационных заданий (кейс-стади); > процессно-ориентированное обучение; > участие в обсуждениях; > работа в малых группах; > выполнение проектных работ; > выполнение самостоятельных работ; > подготовка презентаций;	

> решение тестовых заданий различного уровня сложности;
ролевые игры.

8. Требования для получения кредитов студентами

Оценивание знаний студентов по данной дисциплине осуществляется в течение семестра на основе выполнения учебных заданий (тестов и письменных работ). В ходе занятий знания студентов оцениваются по 100-балльной системе. Из них 25 баллов отводится за участие студента в учебных занятиях, выполнение самостоятельных работ и текущие результаты, 25 баллов — за промежуточный контроль, 50 баллов — за итоговый контроль.

Знания студента оцениваются в зависимости от общего количества набранных баллов следующим образом:

90–100 баллов — «отлично»;

70–89,9 балла — «хорошо»;

60–69,9 балла — «удовлетворительно»;

0–59,9 балла — «неудовлетворительно».

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Виды оценки рейтинга	Макс.балл	Задания к выполнению	Сроки выполнения заданий
Текущий контроль, в том числе:	25	Согласно графика учебного процесса	
Участие и активность на учебных занятиях	15	с учётом особенностей дисциплины, на семинарских, лабораторных и практических занятиях — устный опрос, тестирование, собеседование, контрольная работа, коллоквиум, кейс-стади, казусы или ситуационные задания, проект, курсовая работа, выполнение домашних заданий.	В соответствии с аудиторным временем, предусмотренным расписанием занятий по дисциплине.
Самостоятельное образование, в том числе:	10	Самостоятельная работа студентов организуется по двум направлениям — в аудитории и вне аудитории.	
1-я самостоятельная работа	5	Оценивание самостоятельной работы осуществляется посредством портфолио заданий	Крайний срок выполнения задания: до

		(презентаций, тестов, вариантов письменных работ, кейс-стади, задач, заданий и аналитических таблиц).	начала промежуточного контроля.
2-я самостоятельная работа	5	Подготовка и защита проектной работы (в форме инфографики, слайдов или видеопрезентации).	Крайний срок выполнения задания: на неделе, следующей за промежуточным контролем.
Промежуточный контроль	25	Промежуточный контроль осуществляется с учётом активности студентов на лекционных занятиях, ведения конспектов и результатов промежуточной контрольной работы (в форме письменной работы, тестирования, устного опроса, презентации или проектной работы, выполняемой в малых группах).	Согласно графика академического учебного года
Итоговый контроль	50	Итоговый контроль проводится в конце семестра в форме письменной работы, устного опроса или тестирования.	Согласно графика академического учебного года
Всего	100		

Общий балл студента по дисциплине, набранный в течение семестра, рассчитывается по следующей формуле в соответствии с установленными правилами для каждого вида контроля:

$$\text{ИтБ} = \text{ТН} + \text{ПК} + \text{ИК}$$

где: ТН — текущий контроль; ПК — промежуточный контроль; ИК — итоговый контроль.

Примечание: Студент, не набравший не менее 60 % (30 баллов) от общего количества баллов, предусмотренных для текущего и промежуточного контроля (50 баллов), не допускается к итоговому контролю.

Студент, принявший участие в итоговом контроле, но не набравший не

менее 60 % (30 баллов) от общего количества баллов, предусмотренных для итогового контроля (50 баллов), то есть получивший неудовлетворительную оценку, считается не освоившим соответствующие кредиты по данной дисциплине и имеющим академическую задолженность.

9.	Критерии оценки знаний студентов
а) Уровень знаний студента для получения оценки «5» должен соответствовать следующим требованиям:	
➤ полностью раскрывает сущность и содержание дисциплины; ➤ при изложении тем дисциплины соблюдает научность и логичность, не допускает научных ошибок и неточностей; ➤ имеет чёткое представление о теоретическом и практическом значении материалов дисциплины; ➤ демонстрирует способность к самостоятельному и свободному мышлению в рамках дисциплины; ➤ даёт точные и краткие ответы на поставленные вопросы; ➤ имеет тщательно подготовленный конспект; ➤ полностью и точно выполняет самостоятельные задания; ➤ освоил все практические навыки и умения; ➤ способен применять теоретические знания в различных ситуациях; ➤ демонстрирует системный подход и соблюдает принцип взаимосвязи.	
б) Уровень знаний студента для получения оценки «4» должен соответствовать следующим требованиям:	
➤ понимает сущность и содержание дисциплины, при изложении тем не допускает научных и логических ошибок; ➤ понимает практическое значение содержания дисциплины; ➤ выполняет поставленные задачи и задания в рамках учебной программы; ➤ правильно отвечает на поставленные вопросы по дисциплине; ➤ имеет хорошо оформленный конспект по дисциплине; ➤ полностью выполняет самостоятельные задания; ➤ стремится освоить все практические навыки и умения.	
в) Уровень знаний студента для получения оценки «3» должен соответствовать следующим требованиям:	
➤ имеет общее представление о дисциплине; ➤ раскрывает темы дисциплины в ограниченном объёме, допускает отдельные неточности при их изложении; ➤ выполняет самостоятельные задания по дисциплине; ➤ излагает материал недостаточно свободно и последовательно;	

- даёт неопределённые и недостаточно чёткие ответы на вопросы по дисциплине;
 - имеет недостаточно хорошо подготовленный конспект по дисциплине.
- г) В следующих случаях уровень знаний студента может быть оценён как неудовлетворительный — «2»:**
- не подготовился к занятиям по дисциплине;
 - не имеет представления о содержании занятий по дисциплине;
 - не выполнил в полном объёме самостоятельные задания;
 - имеются признаки копирования материалов по дисциплине у других лиц;
 - в представленных материалах допущены существенные ошибки и неточности;
 - не может ответить на поставленные вопросы по дисциплине или не владеет знаниями по дисциплине.

10. Используемая литература	
Основная литература	
1.	Isroilov B.I., Xajimuratov N.Sh., Ibragimov B.B. Biznesda buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi”. 2023 – 272 bet.
2.	Eshpulatova Z.B. Biznesda buxgalteriya hisobi [Matn]: o‘quv qo‘llanma/Samarqand iqtisodiyot va servis instituti – Samarqand.: “STEP-STEEL” MCHJ nashriyoti, 2024. -356 bet.
3.	Исроилов Б.И., Ибрагимов Б.Б., Абдуганиев У.Х. «Бухгалтерский учет в бизнесе». Учебник. – Т.: «IQTISODIYOT», 2023.—288 с.
4.	Эшпулатова З.Б. Бухгалтерский учет в бизнесе [Текст]: Учебное пособие / Самаркандский институт экономики и сервиса - Самарканд.: Издательство ООО «STAP-SEL», 2024 – 440 стр.
Дополнительная литература	
5.	Davletov I., Urmanova U.X. Biznesda buxgalteriya hisobi. Darslik. T.: “IDEAL PRESS”, 2022-y. 300 b.
6.	Бизнесда бухгалтерия ҳисоби / Дарслик. I - қисм. (инглизчадан расмий таржима) А..Каримов, С.Мехмонов, Н.Ризаев, З.Солаева– Т.: «Iqtisod-Moliya», 2021 – 300 б.
7.	Biznesda buxgalteriya hisobi (F1). Ingliz tilidan tarjima / Tahrir. va so‘zboshi bilan. A.A.Karimov, F.B. Kilicheva, N. Imamova. - T .: “Iqtisod-moliya”, 2022. - 238 b. (ACCA bo‘yicha seriya).
8.	ACCA Applied Knowledge ACCA Diploma in Business and Technology F1. Kaplan Publishing UK. ISBN 978-1-78740-585-1 © Kaplan Financial

	Limited, 2020
9.	Исроилов Б.И., Файзиев У.Ш., Ибрагимов Б.Ж. Бухгалтерский учет в бизнесе. -Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2021. – 156 с.
10.	Busulwa, R. Digital Transformation in Accounting [Text] / R. Busulwa, N. Evans. — Routledge, 2021. — 256 p.
Информационные ресурсы	
11.	www.gov.uz – Правительственный портал Республики Узбекистан.
12.	www.lex.uz – Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан
13.	www.imv.uz – Министерство экономики и финансов Республики Узбекистан.
14.	www.accaglobal.com – Официальный сайт международной организации бухгалтеров АССА.

